

Anglais Professionnel

Objectifs de la formation

- Permettre à toute personne, de développer ses capacités à utiliser l'anglais dans le cadre de ses activités professionnelles.
- Développement de la capacité à utiliser l'anglais dans un cadre professionnel et à évoluer dans un contexte international,
- Amélioration de la capacité à interagir et à utiliser l'anglais, à l'oral comme à l'écrit
- Enrichissement du vocabulaire général et professionnel, élargissement des connaissances grammaticales, développement de la capacité à interagir, amélioration de la prononciation et de la fluidité d'expression

Equipe pédagogique

Un formateur dédié, de langue maternelle ou parfaitement bilingue, dispensera la formation, il assurera la cohérence pédagogique de la formation.

Moyens pédagogique et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Conversation et mise en situation
- Quiz en salle

Dispositif

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Formulaire d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation
- Délivrance d'une attestation de formation et d'un certificat de réalisation

PUBLIC

- Toute personne souhaitant développer ses capacités à utiliser l'anglais dans un cadre professionnel et à évoluer dans un contexte international
- Cette formation peut s'adresser à tout professionnel (Chef d'entreprise, cadre, salarié ou travailleur indépendant...) ainsi qu'à tout secteur d'activité ou tout métier.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis nécessaire

DURÉE

A partir 21 heures

TARIF

A partir de 420 € HT. Pour un devis personnalisé, nous consulter

LIEU

Intra-entreprise

MODALITÉS

Inscription à réaliser 15 jours minimum avant le début de la formation. Sur demande.

Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre (si la formation est adaptée) pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez contacter notre référent handicap, au 02.96.28.03.94 ou par mail contact@seedeval.com.

Contenu de la formation

- Présentation de son activité
 - Se situer dans l'organigramme fonctionnel
 - Expliquer son activité
- Amélioration de la capacité à interagir et à mettre en œuvre les connaissances dans la conversation
 - Décrire une entreprise, accueillir des visiteurs
 - Présenter ses produits et services, expliquer un process
 - Proposer des aménagements
- Interagir avec un interlocuteur professionnel
 - Présenter et argumenter un projet
 - Décrire un process
 - Expliquer le fonctionnement d'un outil, d'une machine

Date de version du programme : 15.06.2023

SEDEVOL - La solution Formation 7 Rue Henri Ragot ZI de Calouët 22600 LOUDEAC |
02.96.28.03.94 | www.seedevol.com