

Excel Intermédiaire

Objectifs de la formation

Donner aux utilisateurs familiers d'Excel les moyens de contrôler, d'élaborer et d'améliorer des tableaux de données et de calculs

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Structurer avec méthode ses listes de données
- Connaître les outils de modification des données
- Utiliser des formules pour enrichir ses données
- Synthétiser ses données
- Contrôler la saisie des données dans ses tableaux
- Créer des tableaux de bord à partir de ses données

Equipe pédagogique

Formateurs qualifiés avec un suivi et une actualisation permanente de leurs compétences théoriques, pratiques et pédagogiques.

Moyens pédagogique et techniques

- Formation individualisée
- Livret d'accompagnement
- Exercices d'application
- Quiz de départ et de fin

Dispositif

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Formulaire d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

PUBLIC

Toute personne souhaitant se perfectionner dans l'utilisation d'Excel

PRÉREQUIS

Connaître les bases du tableur Excel

DURÉE

A partir de 2 jours (14 heures)

TARIF

A partir de 280 € HT. Nous consulter pour un devis personnalisé.

LIEU

Intra ou inter-entreprises

MODALITÉS

Selon calendrier des formations inter-entreprises. Sous 15 jours.

Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre (si la formation est adaptée) pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez contacter notre référente handicap, au 02.96.28.03.94 ou par mail contact@seedevo.com.

Contenu de la formation

Rappels des fondamentaux et échauffement

- Les fonctions élémentaires
- L'utilisation du signe \$
- Le formatage des données et la préparation de l'impression

Créer une liste de données avec méthode

- Règles à respecter
- Pièges à déjouer
- La fonctionnalité Figer les volets
- Le mode Tableau de données

Modifier facilement ses données importées

- Convertir ses données
- Créer des extractions simples
- Les fonctions AUJOURDHUI et SI

Afficher les données nécessaires

- Tris : règles et techniques
- Les différents filtrages

Synthétiser ses données avec les Tableaux croisés dynamiques

- Tableaux croisés dynamiques simples
- Insérer des calculs dans ses tableaux croisés
- Effectuer des regroupements

Contrôler et sécuriser la saisie

- Insérer des listes de choix
- Empêcher les saisies erronées

Mettre au point des tableaux de bord de ses données

- Fonctions de comptage (NB et NBVAL)
- Fonctions de comptage conditionnel (NB.SI, NB.SI.ENS...)
- La famille des fonctions de base de données : BDSOMME...

Faciliter la lecture de ses données

- La mise en forme conditionnelle simple
- La mise en forme conditionnelle pour afficher des icônes
- Mise en forme conditionnelle avancée basée sur des formules

Date de version du programme : 15.06.2023